

PEP ist eine Fachstelle zur Prävention und Früherkennung von Essverhaltensstörungen, Adipositas, Muskel- und Fitnesssucht. Sie unterstützt Betroffene und deren Umfeld im Rahmen eines niederschweligen Beratungsangebots. Zudem entwickelt und multipliziert die Fachstelle gesundheitsfördernde Angebote zu positivem Körper- und Selbstbild, ausgewogenem Essverhalten, emotionaler Kompetenz und Resilienz. Unterstützt wird die Fachstelle von der Gesundheits- und Fürsorgedirektion (GEF) im Rahmen des kantonalen Aktionsprogramms «Bern gesund». Die Angebote werden weiter von Gesundheitsförderung Schweiz, von Kantonen und weiteren Trägerschaften unterstützt. Die Rechtsform von PEP ist ein Verein. Weitere Informationen: [www.pepinfo.ch](http://www.pepinfo.ch)

Für die Mitarbeit in der Fachstelle suchen wir per 1. März 2018 eine/n

## Sachbearbeiter/-in

### Aufgaben:

- Sekretariatsführung der Fachstelle und der Angebote von PEP
- Vorbereitung Traktanden und Protokollführung an Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und Fachstellensitzungen (Sitzungen in Bern)
- Führung der Buchhaltung und Kassabücher, Rechnungswesen in Zusammenarbeit mit der Treuhänderin/Revisorin, der Fachstellenleitung und den Angebotsleitenden.
- Lohnzahlungen und Abrechnung Sozialabgaben Mitarbeitende
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresbudgets in Zusammenarbeit mit Fachstellenleitung
- Kalenderführung
- Aktualisierung Adressverwaltung
- Unterstützung der Fachstellenleitung oder der Mitarbeitenden bei Aufgaben im Bereich Kommunikation wie z.B. Aktualisierung Website, Newsletter, Jahresberichte nach Bedarf
- Organisatorische und inhaltliche Mitarbeit in der Fachstelle und in den Angeboten

### Anforderungen:

- Erfahrung in Sekretariataufgaben, Korrespondenz und Protokollführung
- Buchhaltungskennnisse und Bereitschaft sich in das bestehende Buchhaltungsprogramm einzuarbeiten
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten vom eigenen Büro aus
- Interesse an organisatorischen Aufgaben und der thematischen und inhaltlichen Arbeit von PEP
- Bereitschaft und Offenheit zur Zusammenarbeit mit Persönlichkeiten mit unterschiedlichen beruflichen Hintergründen in Vorstand, Fachstelle und Angeboten
- Offenheit sich neue Kenntnisse anzueignen

Der durchschnittliche monatliche Arbeitsaufwand beträgt zwischen 15–20 % bzw. 1–2 Halbtage pro Woche (Jahresarbeitszeit).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Fachstellenleiterin Brigitte Rychen telefonisch unter 076 368 96 17 (Mo, Do und Fr).

Schriftliche Bewerbungen bitte bis am **10. Dez. 2017** per Mail an: [fachstelle@pepinfo.ch](mailto:fachstelle@pepinfo.ch) oder per Post an: Fachstelle PEP c/o Brigitte Rychen Fellerstrasse 15c 3604 Thun